

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vrapčić na sjednici održanoj dana 10. listopada 2014. godine donijelo je Pravilnik o kućnom redu, koji Pravilnik je izmijenjen i dopunjen na sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Vrapčić održanoj dana 25. travnja 2016. godine, pa se u pročišćenom tekstu donosi:

## **PRAVILNIK O KUĆNOM REDU**

### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o kućnom redu ( u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se kućni red u Dječjem vrtiću Vrapčić, Kašina, Soblinečka 29 (u daljem tekstu: vrtić), a osobito prava i obveze roditelja, odnosno skrbnika djece polaznika vrtića.

Na roditelje, odnosno skrbnike (od kojih barem jedan ima stalno prebivalište na području Grada Zagreba) djece koja koriste usluge vrtića (u daljem tekstu: roditelji), primjenjuju se izravno i odredbe Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, koje se odnose na prava i dužnosti roditelja.

### Članak 2.

Roditelji su dužni:

- pridržavati se kućnog reda utvrđenog ovim Pravilnikom,
- dostavljati liječničke ispričnice i ostale dokumente vezane za zdravlje djeteta,
- pratiti rad i napredovanje djece i surađivati sa vrtićom radi ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja kao dijela sustava odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci,
- redovito plaćati ugovorenu cijenu usluga vrtića, radi ostvarivanja programa rada vrtića,
- čuvati imovinu vrtića.

### Članak 3.

Roditelji su dužni surađivati s vrtićom na način da prisustvuju:

- individualnim razgovorima po pozivu ili na svoju inicijativu s odgovornim zaposlenicima vrtića (ravnateljem, odgojiteljicama..). Individualni razgovori se mogu obavljati svakodnevno u vremenu od 10,00 do 11,00 sati ili od 13,00 do 14,00 sati uz prethodni dogovor roditelja i ovlaštenog zaposlenika vrtića,
- sastancima roditelja,
- predavanjima organiziranim u vrtiću.

Roditelji koji ne surađuju s vrtićom na prethodno navedeni način, teško krše pravila kućnog reda.

#### Članak 4.

Prije upisa djeteta u vrtić, roditelj je obavezan dostaviti potvrdu o sistematskom pregledu djeteta, obavljenom od strane nadležnog liječnika.

#### Članak 5.

Ako su djeca bolesna trebaju ostati kod kuće. U vrtić ne mogu dolaziti djeca sa:

- povišenom temperaturom,
- osipom po koži,
- proljevom i povraćanjem,
- ušima, svrabom ili crijevnim parazitima,
- upaljenim grlom,
- konjunktivitisom,
- salmonelom i kliconoše salmonelle,
- ostalim zaraznim bolestima (npr. herpes).

Nakon što je dijete preboljelo neku od navedenih bolesti, roditelj je dužan donijeti liječničku ispričnicu.

#### Članak 6.

Za djecu koja su zbog bolesti izostala iz vrtića, roditelj treba dostaviti liječničku potvrdu o obavljenom zdravstvenom pregledu.

Lijekovi se daju djeci u vrtiću jedino u slučaju kroničnih bolesti i uz liječničku potvrdu.

Kod ozljede djeteta u vrtiću, odmah se ozlijeđenom djetetu pruža prvu pomoć, poziva se roditelj i ako postoji indikacija teže ozljede, dijete se upućuje u najbližu zdravstvenu ustanovu.

Boravak djece vrtića na zraku i vanjskim prostorima obavezan je s ciljem očuvanja zdravlja djece.

#### Članak 7.

U slučaju da je dijete oboljelo od zarazne bolesti boravilo u vrtiću, roditelj ili skrbnik dužan je o tome pismeno ili usmeno izvijestiti odgovorne osobe u vrtiću.

Vrtić je ovlašten izvršiti provjeru kod nadležnog liječnice, ukoliko sumnja da dijete ima zaraznu bolest.

Dijete se može vratiti u vrtić nakon preboljene bolesti, samo uz liječničku potvrdu.

Odgovorna osoba vrtića u slučaju sumnje da je dijete bolesno, mora pozvati roditelja da odvede dijete iz vrtića.

Ukoliko roditelj ne može u roku koji mu odredi odgojitelj doći po svoje dijete, vrtić će pozvati Hitnu medicinsku pomoć.

Ukoliko roditelj odbije ostaviti kod kuće bolesno dijete nakon konzultacija s odgojiteljicama i s ravnateljicom, te i dalje inzistira na dovođenju djeteta u vrtić, ravnatelj vrtića će o tome obavijestiti nadležni Centar za socijalnu skrb.

#### Članak 8.

Roditelj čije dijete je korisnik usluga vrtića, dužan je cijenu ugovorenog programa vrtića platiti najkasnije do 5-tog dana u mjesecu za tekući mjesec i to na transakcijski račun vrtića broj IBAN: HR8623600001102237661.

Roditelj je na uplatnici dužan upisati šifru prema kojoj računovodstvo može prepoznati uplatitelja. Roditelju šifru predaje ravnateljica vrtića zajedno sa potvrdom o upisu, te kućnim redom vrtića.

Cijena usluga vrtića formira se je sukladno Odluci o sufinanciranju redovitog programa predškolskog odgoja Grada Zagreba u vjerskim i privatnim vrtićima.

#### Članak 9.

Upisni rok za upis djece u vrtić traje sukladno odredbama normativnog akta Ureda za predškolsko obrazovanje Grada Zagreba, a pedagoška godina počinje 01. rujna svake godine.

Roditelji koji imaju djecu koja su već polaznici ovog vrtića, a zainteresirani su da se i sljedeće njihovo dijete upišu u ovaj vrtić, imaju pravo prednosti kod upisa, ukoliko ima slobodnih mjesta, ali samo pod uvjetom da su taj svoj interes iskazali u predroku, koji traje tjedan dana prije početka redovnog upisa, o čemu će roditelji biti obaviješteni putem oglasne ploče vrtića.

Ukoliko se roditelji iz prethodnog stavka ovog članka, u predroku jave za upis djeteta u vrtić i postoji mogućnost upisa djeteta na osnovi slobodnog mjesta, potpisuju s vrtićom ugovor o ostvarivanju redovitog dnevnog 10-satnog programa i ostavljaju polog u jednomjesečnom iznosu cijene usluga vrtića, koji se iznos kada dijete krene u vrtić, pretvara u uplatu cijene za prvi mjesec pohađanja vrtića.

Bilo kakav drugi oblik plaćanja u kontekstu "čuvanje mjesta" nije moguće.

Roditeljima iz stavka 2. ovog članka, koji se u predroku nisu odazvali pozivu za ostvarivanje prednosti kod upisa djeteta u vrtić, imaju pravo upisa kao i ostali roditelji, te im vrtić neće moći garantirati slobodno mjesto za upis tog drugog odnosno sljedećeg djeteta.

Ukoliko roditelj ima više djece upisane u vrtić, za drugo dijete ima olakšicu od 100,00 kn mjesečno, a za treće i svako sljedeće dijete ima popust od 200,00 kn mjesečno.

#### Članak 10.

Dijete se može ispisati iz vrtića putem ispisnice.

Ispisnica je dokument u obliku zahtjeva koji potpisuje roditelj, u kojoj se navodi ime i prezime djeteta i datum od kojeg dijete prestaje biti polaznik programa dječjeg vrtića.

Na mjesto ispisanog djeteta, vrtić automatski upisuje sljedeće dijete s liste čekanja.

Roditelj je dužan vrtiću najaviti ispis djeteta najmanje 15 dana prije dana namjeravanog ispisa. Roditelju vrtić predaje potpisanu i ovjerenu ispisnicu, ukoliko su podmirene sve novčane i druge obveze prema vrtiću. Ukoliko roditelj odbije podmiriti sve svoje obveze prema vrtiću, a odluči da dijete više neće biti polaznik vrtića, za razdoblje u kojem dijete neće pohađati vrtić, neće se naplaćivati ugovorena cijena usluga vrtića, ali vrtić neće izvršiti ispis djeteta iz elektronskog upisnika djece Grada Zagreba, pod napomenom "nepodmirenje obveza", pa se to dijete neće moći upisati u drugi dječji vrtić.

#### Članak 11.

Ukoliko roditelj nije podmirio svoje novčane obveze prema vrtiću u roku određenom u članku 8. ovog Pravilnika i ako ne podmiri te svoje novčane obveze prema vrtiću i nakon dostavljene mu opomene, njegovo dijete ne može više pohađati vrtić od dana zaprimanja opomene pa sve do dana uplate svih nepodmirenih novčanih obveza.

Ukoliko roditelj iz stavka 1. ovog članka zbog neplaćanja svojih novčanih obveza prema vrtiću, uzrokuje automatski ispis djeteta iz vrtića, na mjesto njegovog ispisanog djeteta, biti će primljeno sljedeće dijete s liste čekanja za taj program.

#### Članak 12.

Ukoliko roditelj krši pravila Kućnog reda vrtića, ne poštuje Vrtić kao instituciju i s nepoštovanjem se odnosi prema zaposlenicima vrtića, ima pravo ispisati dijete na svoju inicijativu 5 dana nakon dostavljanja pismene opomene roditelju o kršenju prava Vrtića. Na njegovo mjesto će biti primljeno sljedeće dijete sa liste čekanja za taj program.

Ukoliko roditelj bude 3 puta pismeno opomenut o nepodmirenim novčanim obvezama prema vrtiću i kršenju pravila ovog kućnog reda, vrtić ima pravo ispisati dijete na svoju inicijativu iz vrtića bez pismene najave i obavijestiti Centar za socijalnu skrb o opetovanom zanemarivanju prava i obveza prema djetetu. Na ovu prethodno navedenu mjeru roditelj nema pravo žalbe.

#### Članak 13.

Roditelji kao korisnici usluga vrtića dužni su sa svrhom zaštite zdravlja i sigurnosti djece:

- Predati u vrtić popis osoba koje su ovlaštene za dovođenje /odvođenje djece u/iz vrtića ili pravovremeno najaviti osobu koja će doći u vrtić. U protivnom davatelj usluga ima pravo zadržati dijete do dolaska ovlaštene osobe.
- Izvijestiti odgojitelje o svakoj promjeni adrese i telefona.
- Informirati odgojitelje o djetetovim posebnim potrebama, zdravstvenim teškoćama i postupcima koji se primjenjuju u eventualnim akutnim stanjima djeteta.

- Poštivati radno vrijeme vrtića (od 05,30 – 17,30 sati), ne kasniti po dijete (ukoliko se kasni, obavezno nazvati vrtić i obavijestiti o kašnjenju), a za slučaj neopravdanog i namjernog kašnjenja, roditelju se dodatno naplaćuje iznos od 100,00 kn za svakih započelih 30 minuta za svako kašnjenje, po svakom njegovom djetetu polazniku vrtića.
- Osobno predati i preuzeti dijete od odgojiteljice ( ili dežurne odgojiteljice ).
- Oblačiti dijete u višeslojnu odjeću koja je djetetu ugodna za igru, koja se lako skida i oblači i u čvrstu, neklizajuću obuću, a u jasličkoj dobi obvezna je rezervna odjeća.
- Držati se pravila o donošenju kućnih igračaka i filmova - PETKOM (igračke koje potiču agresivne igre i koje mogu ozlijediti djecu nije dozvoljeno donositi u vrtić, npr. pištolj)
- Odazivati se na roditeljske sastanke i na pozive odgojitelja i stručnih suradnika na individualne razgovore o pojedinom problemu, a roditelji mogu također i sami zatražiti individualni razgovor kako bi im se prenijele važne informacije o njihovom djetetu.

#### Članak 14.

Radno vrijeme vrtića je od 05,30 do 17,30 sati, od ponedjeljka do petka.

Za svaki neopravdan i namjeren duži boravak djeteta u vrtiću iza 17.30 sati, roditelju se za svako dijete polaznika vrtića, dodatno naplaćuje iznos od **100,00 kn za svakih započelih pola sata kašnjenja**. Roditelju će uplatnica biti uručena odmah kada dođe po dijete u vrtić i dužan je podmiriti taj trošak u roku od 5 dana od dana kašnjenja. Ukoliko taj novčani iznos nije podmiren, vrtić će isti zatražiti putem suda i obavijestiti Centar za socijalnu skrb o nemaru spram djeteta.

Vrtić ne radi u dane vikenda (subota i nedjelja) ni u dane zakonom određenih državnih i vjerskih blagdana, te neradnih dana.

U skraćenom radnom vremenu od 07,00 do 15,00 sati, vrtić radi na Badnjak i 31.12. tekuće godine.

#### Članak 15.

Roditelji su dužni pridržavati se dnevnog rada vrtića u kojem se provodi desetosatni program vrtića, u vremenu od 05,30 do 17,30 sati.

U vrtiću se primjenjuje slijedeći dnevni raspored radnog vremena:

- u 05,30 sati - početak rada vrtića,
- od 08,00 do 08,30 sati - zajuttrak,
- od 10,00 do 10,30 sati - rana užina (voće),
- u 11,30 sati - objed, nakon objeda odmor-spavanje,
- u 14,30 sati - užina,
- u 15,00 – 17,30 sati - odvođenje djece iz vrtića.

Dnevni raspored radnog vremena zaposlenika u vrtiću određuje ravnatelj.

#### Članak 16.

Roditelj je obavezan kod svakodnevnog dovođenja djeteta u vrtić, dovesti dijete do odgovorne osobe vrtića i tako izvršiti predaju djeteta, a u protivnom vrtić ne snosi nikakve posljedice zbog toga što

dijete nije pravilno predano u vrtić i ono neviđeno napusti vrtić. Djeca se primaju u vrtić svakog radnog dana najkasnije **do 9.30 sati**, kad se ulazna vrata vrtića zaključavaju. Djeca se u pravilu odvođe iz vrtića na kraju dnevnog programa. Ukoliko roditelj želi odvesti dijete **prije 15,00 sati**, dužan je najaviti odgovjiteljima svoju namjeru i pozvoniti na ulazna vrata vrtića.

#### Članak 17.

U prostorijama vrtića i u prostorima oko vrtića zabranjeno je:

- Unositi hranu pripremljenu kod kuće
- Dovoditi djecu u odgojnu skupinu s hranom u ruci (npr. kifla i sl.)
- Unositi sredstva, uređaje i opremu koja može izazvati požar ili eksploziju,
- Unositi alkohol, drogu, lijekove
- Zabranjeno je pušenje
- Pisanje po zidovima i uništavanje imovine
- Bacanje otpadaka izvan koševa za otpatke
- Bez dozvole odgajatelja u Vrtiću ne smiju boraviti strane osobe
- Dovođenje životinja u vrtićke prostorije
- Zadržavati se nakon radnog vremena u vrtiću, kako u unutrašnjim, tako ni u vanjskim prostorima vrtića
- Dolaziti po dijete u alkoholiziranom stanju, stanju ovisnosti o drogama.

#### Članak 18.

Roditelji i zaposlenici vrtića dužni su čuvati imovinu vrtića pažnjom dobrog domaćina.

Izvan vrtića i u holovima vrtića postavljene su video kamere pomoću kojih vrtić može utjecati na tzv. pokušaje otuđivanja stvari iz dječjih garderoba. O postavljanju video nadzora u vrtić obaviješteni su roditelji na roditeljskim sastancima od 25.9, 26.9., 30.9. i 1.10. 2014.g. te nitko od njih nije imao primjedbu na navedeno. Ukoliko netko od roditelja bude imao primjedbu na navedeno, vrtić mu savjetuje ispis zbog nemogućnosti otklanjanja kamera.

U vrtiću su kamere postavljene isključivo u cilju očuvanja kućnog reda vrtića i snimke je zabranjeno distribuirati bilo kome, osim ako to zatraže državna tijela RH (Policija...).

#### Članak 19.

Roditelj ili skrbnik djeteta koji polazi program vrtića, može u izuzetnim situacijama (rođendani, imendani i slične proslave), a uz prethodni dogovor sa odgovornom osobom u vrtiću, donositi isključivo tvornički pakirane kolače i torte, voće i piće (prirodni sokovi), te plaćeni račun za iste proizvode predati u kuhinju vrtića, radi kontrole njihove nabavke.

Bilo kakvo donošenje i hrane i unos u sobe dnevnog boravka strogo je zabranjeno, osim u prethodno navedenim slučajevima.

Odgojitelji u vrtiću mogu fotoaparatom zabilježiti neke bitne trenutke (rođendane, radionice, aktivnosti, igre i sl...). Ukoliko netko od roditelja ima primjedbu da se njegovo dijete nalazi na spomenutim fotografijama može vrtiću podnijeti pisani zahtjev o zabrani fotografiranja njegovog djeteta, koje se neće nalaziti ni na jednoj od budućih fotografija.

Pojedine fotografije biti će objavljene na internet stranicama vrtića, tako da roditelji mogu vidjeti u kakvim aktivnostima i događajima sudjeluju njihova djeca (npr. izleti, kazališta, razne aktivnosti u vrtiću, igre i sl...). Ukoliko netko od roditelja ne želi da njegovo dijete bude na spomenutim fotografijama, treba unaprijed pismeno zatražiti da se njegovo dijete ne fotografira.

#### Članak 20.

Roditelji djece polaznika vrtića i zaposlenici vrtića dužni su pridržavati se svih pravila i ispunjavati sve obveze propisane u ovom Pravilniku.

#### Članak 21.

Ovaj Pravilnik o kućnom redu objavit će se na oglasnoj ploči vrtića i bit će uručen svakom roditelju prilikom upisa djeteta u vrtić.

Predsjednik upravnog vijeća:  
Danijel Hrković

Ravnateljica:  
Andreja Frajzman

U Kašini, 25. travnja 2016.g.

Klasa:601-01/16-01/69  
Ur. broj:251-679-16-01-1